

С учётом  
мотивированного мнения  
Общешкольного родительского  
комитета

*Без -*

Рассмотрено,  
на педагогическом Совете  
протокол № 1  
от «31» 31.08.2017



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы  
**Г.А. Новикова**  
Пр. 29 от 28.10.17

## Положение

*о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных  
пожертвований физических и юридических лиц  
В МОАУ «СОШ № 6 г. Орска».*

### Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОАУ «СОШ № 6 г. Орска»
3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

### Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
2. Добровольные пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Общим собранием трудового коллектива на:
  - 2.1. реализацию концепции развития Учреждения;
  - 2.2. реализацию образовательных программ Учреждения;
  - 2.3. улучшение материально - технической обеспечения Учреждения;
  - 2.4. на организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - 2.5. проведение мероприятий.

### Порядок привлечения добровольных пожертвований.

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация Учреждения, Общее собрание трудового коллектива вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой оказания помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий,
2. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления,

## МОАУ «СОШ № 6 г. Орска»

юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования вносятся на корпоративную карту Учреждения по приносящей доход деятельности, открытый в Комитете Финансов. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства Финансов РФ.

### Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Общим собранием трудового коллектива.

2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, или Общим собранием трудового коллектива.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

### Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований

1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ОУ.

2. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководителем администрации района может быть принято решение о привлечении руководителя Учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.



**Приложение**  
к пояснительной записке

Тарифы  
на платные услуги  
муниципального образовательного автономного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Орска»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тарифы 2017 года, руб.
1	2	3	4
1. Образовательные услуги			
1	Ступеньки к школе	9 занятий ( в месяц) 1 занятие по 25 минут	264,38
2	Подготовка к всероссийской проверочной работе	9 занятий (в месяц) 1 занятие по 45 минут	472,18
3	Подготовка к государственной итоговой аттестации	9 занятий (в месяц) 1 занятие по 45 минут	471,96
4	Подготовка к единому государственному экзамену (физика)	9 занятий (в месяц) 1 занятие по 45 минут	472,18
5	Подготовка к единому государственному экзамену ( математика, русский язык, биология)	9 занятий (в месяц) 1 занятие по 45 минут	471,96

Директор МОАУ «СОШ № 6 г. Орска»:

Т.А. Новикова



Договор № \_\_\_\_ на оказание платных дополнительных образовательных услуг

Муниципальное образовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Орска» Исполнитель в лице директора **Новиковой Тамары Александровны**, действующей на основании Устава школы с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка

(ФИО, дата рождения ребёнка)

(ФИО родителя)

с другой стороны, (в дальнейшем - Заказчик) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, СанПиН 2.4.1.2660 – 10 и Законом РФ «Об образовании в РФ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора.**

Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

**1. Обязанности Исполнителя.**

***Исполнитель обязан:***

1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом первым настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
2. Во время оказания дополнительных платных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей.
3. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также оснащение, соответствующее образовательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
4. Сохранить место за ребенком (в системе оказываемых ДПОУ) в случае болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом первым настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**2. Обязанности Заказчика.**

***Заказчик обязан:***

1. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению ребенка или его отношения к получению дополнительных образовательных услуг.
2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
4. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно учебному расписанию.
5. Производить оплату согласно тарифов на оказание дополнительных платных образовательных услуг в МОАУ «СОШ № 6 г. Орска», утвержденных Постановлением администрации города Орска Оренбургской области от 05.04.2018 г. № 1418-п

## 2. Права Исполнителя и Заказчика.

### 2.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации об успешности, поведении, отношении ребенка к дополнительным занятиям и его способностях в отношении обучения по отдельным курсам.

3.2.2. Заказчик, надлежащим образом исполнявший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

## 3. Условия изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Исполнителя в письменной форме.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в случае возникновения условий, препятствующих обеспечению надлежащего качества исполнения услуг.

4.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика или Заказчиком Исполнителя об отказе от исполнения договора.

## 4. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Директор МОАУ «СОШ № 6 г. Орска»: \_\_\_\_\_ Т.А. Новикова

Родители (законные представители): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_