

Утверждено
Директор *Суров В.В.*



Алгоритм действий педагогических и руководящих работников образовательной организации в случае происшествия, чрезвычайной ситуации, связанной со всеми формами дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних (ст.9 Ф324.06.99 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

№ п/п	Должность	Алгоритм действий	Сроки исполнения	Документ
1	Учитель-предметник, педагог	Информирование руководителя образовательной организации	Незамедлительно	Служебная записка
		Информирование классного руководителя	Незамедлительно	Докладная
		Соблюдение принципа конфиденциальности информации	Постоянно	
2	Директор	Информирование вышестоящего руководителя (Начальник управления образования)	Незамедлительно	Служебная записка
		Информирование органов опеки и попечительства, прокуратуры, КДН и ЗП, ПДН и иных заинтересованных органов	Незамедлительно	Информационное письмо
		Организация (участие) в советах профилактики	По необходимости	Журнал учета, приказы учреждения
		Принятие мер дисциплинарного воздействия к педагогическим работникам, нарушающим педагогическую этику и должностные обязанности, повлекшие нарушения психоэмоционального состояния обучающегося.	Незамедлительно	Приказ о дисциплинарном взыскании
		Принятие мер по проведению мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся	Ежегодно	Приказ образовательной организации, журнал учета, индивидуальная карта обучающегося.
		Проведение рабочих совещаний со специалистами, профилактическая и информационная работа с родителями	Еженедельно (по необходимости чаще)	Журнал учета
3.	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе директора	Информирование руководителя образовательной организации	Незамедлительно	Служебная записка
		Проведение диагностики психоэмоционального состояния обучающегося	Незамедлительно после проведения диагностирования	Служебная записка
		Оказание психоэмоциональной поддержки	При необходимости	Журнал учета либо индивидуальная карта обучающегося Бланки диагностических исследований
		Контроль обучающегося с привлечением специалистов: медицинского работника, педагога-психолога, классного руководителя	Постоянно	Журнал учета
		Патронаж семьи, оценка жилищных условий, а также внутрисемейного климата	Еженедельно (либо по необходимости)	Журнал учета, акт обследования

		Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и родителями	Еженедельно (либо по необходимости)	Журнал учета
		Принятие участие в проведении комиссии ППК	По необходимости	Журнал учета
4	Классный руководитель	Информирование руководителя образовательной организации	Незамедлительно	Служебная записка
		Подготовка документации	Незамедлительно	Характеристика, профилактическая работа с семьей и обучающимся
		Патронаж семьи, оценка жилищных условий, а также внутрисемейного климата	Еженедельно (либо по необходимости)	Журнал учета, акт обследования
		Беседа с семьей и ребенком	При необходимости	Журнал учета
		Подготовка документации для совета профилактики	При необходимости	Характеристика
		План работы с несовершеннолетним	В случае постановки на учет	Журнал учета
5	Не педагогический персонал	Информирование руководителя образовательной организации	Незамедлительно	Устное информирование